

# 仪器上岗考核表

(2023年12月修订)

姓 名		卡 号		所属课题 组/平台/ 单位	
电 话			负责人姓名 及电话		
申请仪器			仪器型号		
已有基础	<input type="checkbox"/> 已参加仪器理论及上机培训      该仪器使用机时：				
是否需参加 理论考试	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		理论考试成绩	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
上机操作考核成绩			<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
考核老师签名/日期					
<b>申请项目</b>	<b>负责人意见</b>		<b>仪器管理员意见</b>		
<input type="checkbox"/> 普通用户资格申请	签名：		签名：		
<input type="checkbox"/> 资深用户资格申请	签名：		签名：		
本人承诺	<p>1、遵守仪器共享平台使用管理规章制度；</p> <p>2、严格按照仪器操作规程进行仪器的操作使用；</p> <p>3、遵守仪器共享平台预约制度，不将门禁卡借给他人使用；</p> <p>4、对照申请项目及其规定，如未按仪器操作规程进行操作，由此造成的仪器损坏由其个人及其所属单位承担维修费用，其个人接受相应的处罚。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">申请人签名： 日期：</p>				

备注： 工作时段为工作日的 8:30-17:30  
非工作时段为工作日的非工作时间和非工作日

（未授权用户）工作时段辅助上机：

- ◆ 管理员帮忙开关机，用户在管理员的指导下上机操作。
- ◆ 有任何问题应随时咨询管理员。
- ◆ 非工作时段不允许独立上机。
- ◆ 使用仪器满足一定的机时和次数，经仪器管理员考核成功后可晋升为普通用户。

（普通用户）工作时段独立上机，非工作时段需征求仪器管理员同意方可使用仪器：

- ◆ 用户在工作时段按仪器操作规程独立上机操作（包括仪器开关机）。
- ◆ 有任何问题应随时咨询管理员。
- ◆ 普通用户超过 3 个月未使用该仪器将降为未授权用户，经重新考核后方可恢复。
- ◆ 使用仪器满足一定的机时和次数，经仪器管理员考核成功后可晋升为资深用户。

（资深用户）非工作时段(日)上机：

- ◆ 用户在工作日的非工作时间和非工作日独立上机操作。（包括仪器开关机）
- ◆ 有任何问题应随时咨询管理员，若无法处理需立即停止上机。
- ◆ 资深用户超过 3 月未使用该仪器将降为普通用户，经重新考核后方可恢复。

各级用户均需要按仪器操作规程进行操作。未按照按仪器操作规程进行操作或者仪器出现问题未咨询管理员自行操作，由此造成的仪器损坏由其个人及其所属单位承担维修费用，其个人接受相应的处罚。

对个人处罚根据情节严重程度为取消特定时长资深资格、永久取消资深资格或永久取消在公共仪器平台使用仪器资格。